

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач В.Ф. Стрельцов



«30 декабря 2020 г.

Приложение №8
к Антикоррупционной политике
ГБУЗ «НОНД «Катарсис»,
утвержденной приказом главного врача
от 30.12.2020 №136

ПОЛОЖЕНИЕ
о телефоне доверия
государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис»
по вопросам противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с работниками ГБУЗ «НОНД «Катарсис» (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и организациям обращаться к руководству учреждения по телефону с сообщениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы телефона доверия составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, иные федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи работы телефона доверия

Цели работы телефона доверия:

2.1. Вовлечение субъектов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики государства.

2.2. Содействие принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.

2.3. Формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2.4. Создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

Задачи работы телефона доверия:

2.5. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан и организаций поступивших по телефону доверия.

2.6. Обработка и направление сообщений, поступивших по телефону доверия, руководителю учреждения для рассмотрения и принятия мер.

2.7. Анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. Порядок организации работы телефона доверия

3.1. Телефон доверия устанавливается в секретариате главного врача ГОБУЗ «НОНД «Катарсис».

3.2. Для приема сообщений поступающих по телефону доверия, в том числе, используется автоответчик.

3.3. Телефон доверия работает исключительно для информирования руководства о фактах коррупции, с которыми граждане (организации) сталкиваются при взаимодействии с работниками ГОБУЗ «НОНД «Катарсис».

3.4. Прием сообщений поступающих по телефону доверия осуществляется по телефонному номеру 8 (8162) 63 - 67- 45.

3.5. Прием сообщений по телефону доверия осуществляется в рабочее время с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

3.6. Позвонившему необходимо:

- изложить суть обращения;
- назвать свою Ф.И.О. (для организации организационно-правовую форму и наименование), номер телефона и почтовый (юридический) адрес.

3.7. В соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации за заведомо ложный донос о совершении преступления предусмотрена уголовная ответственность.

3.8. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону доверия сообщениями осуществляет секретарь главного врача или лицо его замещающее.

3.9. Сообщения, поступившие по телефону доверия, подлежат регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в Журнале учета и регистрации сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону доверия ГОБУЗ «НОНД «Катарсис».

3.10. В Журнале учета и регистрации сообщений, поступивших по телефону доверия, указывается:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата регистрации сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- Ф.И.О. гражданина, наименование организации (или указание на анонимность сообщения);

- адрес и номер телефона заявителя;
- краткое содержание сообщения;
- фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение;
- результаты рассмотрения сообщения.

3.11. Сообщения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан в ГОБУЗ «НОНД «Катарсис».

3.12. Секретарь главного врача или лицо, его замещающее не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, докладывает главному врачу о поступившем сообщении.

При поступлении по телефону доверия сообщения о готовящемся террористическом акте или других преступлениях секретарь или лицо его замещающее, незамедлительно докладывает о данном сообщении главному врачу, а в его отсутствие исполняющему обязанности главного врача.

3.13. Сообщения, содержащие сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах) его подготавливающем, совершающем или совершившим, подлежат направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее дня, следующего за днем получения сообщения.

3.14. Лица, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Сообщения, поступающие от граждан (организаций) по телефону доверия подлежат сохранению в течение одного года.

3.16. Информация о функционировании и режиме работы телефона доверия доводится до сведения граждан (организаций) путем её размещения на официальном Интернет-сайте ГОБУЗ «НОНД «Катарсис» и информационных стендах в учреждении.

Журнал учета и регистрации сообщений
по вопросам противодействия коррупции,
поступивших по телефону доверия ГОБУЗ «НОНД «Катарсис»

N п/п	Дата регистрации	Дата и время поступления сообщения	Ф И О абонента (наименование организации)	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. зарегистрировавшего обращения, подпись	Результаты рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

Сообщение
по вопросам противодействия коррупции,
поступившее по телефону доверия ГОБУЗ «НОНД «Катарсис»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество абонента: _____
(указывается Ф.И.О. абонента (наименование организации) либо делается запись о том, что абонент не представился)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.