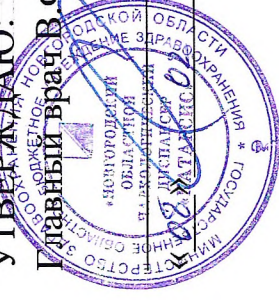


УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач В.Ф. Стрельцов



2023 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОБУЗ «НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР «КАТАРСИС»
НА 2023 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Совершенствование организационного обеспечения противодействия коррупции в ГОБУЗ «Новгородский областной наркологический диспансер «Катарсис»			
1.1.	Разработка и размещение на официальном сайте плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУЗ «НОНД «Катарсис»	до 28.02.2023 года	Заведующий организационно-методическим отделом
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения, распорядительных документов. Правовая экспертиза мониторинг правоприменительной практики и изменений законодательства	Постоянно	Юрисконсульт
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Заведующий организационно-методическим отделом
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по исполнению мероприятий плана	Не реже 2 раз в год, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых в диспансере. Осуществление контроля за соблюдением требований к размещению и наполнению официального сайта по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Заведующий организационно-методическим отделом

2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг		
2.1.	Обеспечение контроля учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Постоянно Специалист по проведению мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
2.2.	Контроль качества оформления истории болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно Специалист по проведению мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
2.3.	Контроль за оформлением медицинской документации, работы врачебной комиссии по снятию пациентов с диспансерного наблюдения	Постоянно Заведующие отделениями, кураторы наркологических кабинетов
3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Ознакомление работников, поступающих на работу, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказаний за получение и дачу взятки	Постоянно Специалист по кадрам
3.2.	Проверка достоверности и полноты предоставляемых сведений работниками, поступающими на работу. Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к претендентам на трудоустройство	При поступлении на работу Специалист по кадрам
3.3.	Уведомление о трудоустройстве гражданина, замещающего должность государственной и муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы	При поступлении на работу Специалист по кадрам
3.4.	Представление в министерство здравоохранения Новгородской области руководителем государственного областного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля Главный врач
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
4.1.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Март 2023 года Сентябрь 2023 года Заведующие отделениями

4.2.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Формирование у работников принципа воздержания от дарения и принятия любых подарков, если дарение этих подарков связано с осуществлением трудовых функций. Разъяснение предусмотренной законодательством ответственности.	Июнь 2023 года Декабрь 2023 года	Заведующие отделениями
4.3.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Специалист по кадрам
5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГОБУЗ «НОНД «Катарсис»			
5.1.	Мониторинг изменений законодательства в рамках Федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ, с последующим применением указанных изменений при осуществлении закупочной деятельности	Постоянно	Руководитель контрактной службы
5.2.	Оказание консультативной, практической помощи сотрудникам учреждения (инициаторам закупки) по вопросам, возникшим в ходе планирования, формирования, разработки требований, предъявляемый к предмету закупки	Постоянно	Руководитель контрактной службы
5.3.	Осуществление и контроль соответствия закупок учреждения утвержденному плану-графику в рамках Федерального закона №44-ФЗ и плану закупок в рамках Федерального закона №223-ФЗ	Постоянно	Руководитель контрактной службы
5.4.	Проведение контроля участников закупки с применением электронных сервисов (задолженность по налогам, РНП, РСМСП, сведения о банкротстве и т.д.)	Постоянно	Руководитель контрактной службы
5.5.	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Постоянно	Руководитель контрактной службы
5.6.	Контроль за исполнением контрактов по качеству, срокам и условиям	Постоянно	Руководитель контрактной службы
5.7.	Обеспечение открытости и прозрачности информации о закупочной деятельности диспансера	Постоянно	Руководитель контрактной службы
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики			
6.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер

6.2.	Осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с контрактами (договорами) для нужд диспансера	Постоянно	Главный бухгалтер
6.3.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
6.4.	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности диспансера, стимулирование антикоррупционной активности общественных организаций			
7.1.	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и заведующими подразделениями	По мере обращения	Главный врач, заведующие отделениями
7.2.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны персонала диспансера	Постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом
7.3.	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объёмов, условий, стандартов медицинской помощи, обеспечение открытости и доступности информации	Постоянно	Заведующие отделениями
7.4.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников диспансера	Постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом
8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
8.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами города и области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом
8.2.	Выявление коррупционных рисков. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Организация служебных проверок по фактам злоупотребления работниками диспансера служебными полномочиями, по фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по фактам наличия конфликта интересов	При поступлении соответствующего обращения, уведомления	Главный врач
8.4.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками принципов и правил служебного поведения и профессиональной этики. Осуществление контроля за принятием сотрудниками мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Главный врач, заведующие отделениями